**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Предельный срок** | **Дата исполнения** |
|  | Утверждение темы ВКР | До 28.10.23 | 28.10.23 |
|  | Утверждение задания на ВКР  Подготовка плана (оглавления) ВКР | До 05.11.23 | 05.11.23 |
|  | Согласование и оформление индивидуального задания для ПДП | До 05.11.23 | 05.11.23 |
| **Преддипломная практика** | | 4 (недели)  с «20» ноября 2023 по «17» декабря 2023 | |
|  | Подбор и анализ исходной информации | 20.11.23 - 27.11.23 | |
|  | Выполнение задания по теме ВКР | 27.11.23 – 15.12.23 | |
|  | Предоставление отчета по практике руководителю практики | 15.12.23 | |
|  | Аттестация по практике | 17.12.23 | |
| **Подготовка к ГИА** | | 2 (недели)  с «18» декабря 2023  по «14» января 2024 | |
|  | Работа над разделами ВКР и устранение замечаний руководителя | 18.12.23 – 25.12.23 | |
|  | Оформление и представление руководителю выполненной ВКР | 25.12.23 – 29.12.23 | |
|  | Проверка содержания ВКР консультантами, устранение замечаний  (*сбор подписей в листе готовности*) | 25.12.23 – 29.12.23 | |
|  | Представление ВКР, допущенной к защите консультантами, руководителю. Получение отзыва руководителя ВКР | До 09.01.24 | 09.01.24 |
|  | Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту | До 11.01.24 | 11.01.24 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО и подпись)*

План принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО и подпись студента)*